



MIEJSKI ZARZĄD ULIC I MOSTÓW

41-500 Chorzów, ul. Bałtycka 8A

tel. +48 32 241-12-70, 241-12-79

fax. +48 32 241-40-60

e-mail: sekretariat@mzuim.chorzow.eu

<http://www.mzuim.chorzow.eu>

ZP.26.1.24.2025.AB

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Pełnienie usługi Inżyniera Kontraktu oraz sprawowania nadzoru autorskiego dla zadania pn. „Przebudowa ul. Nowej, Poznańskiej oraz ul. Marii Skłodowskiej Curie wraz z rozbiórką istniejącego wiaduktu i budowa nowego obiektu inżynierskiego nad torami kolejowymi w ciągu ul. Nowej w Chorzowie”

zatwierdzono dnia 05.02.2025 r.

Miejski Zarząd Ulic i Mostów
w Chorzowie

DYREKTOR
Robert Kuśmirek

SWZ opracowali:

w zakresie merytorycznym:

Piotr Przybyła

w zakresie formalnym:

Anna Barsta

SPIS TREŚCI

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania	4
II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia ..	4
III. Tryb udzielenia zamówienia	4
IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji	4
V. Opis przedmiotu zamówienia	5
VI. Termin wykonania zamówienia	6
VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy	7
VIII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	7
IX. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69	10
X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami	10
XI. Termin związania ofertą	10
XII. Opis sposobu przygotowania oferty	10
XIII. Sposób oraz termin składania ofert	13
XIV. Termin otwarcia ofert	14
XV. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.	14
XVI. Sposób obliczenia ceny	15
XVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert ..	17
XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	20
XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.	21
XX. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu	21
XXI. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych	26
XXII. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy	27
XXIII. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota	28
XXIV. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy ..	28
XXV. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	28
XXVI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego	29
XXVII. Załączniki do SWZ	31
Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia	31
Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy	31
Załącznik nr 3 – Projekt umowy	31
Załącznik nr 4 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	31
Załącznik nr 5 – Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby	31

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP w zakresie podstaw do wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego	31
Załącznik nr 7 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP.....	31
Załącznik nr 8 do SWZ - Wykaz usług	31
Załącznik nr 9 do SWZ - Wykaz osób	31

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Miasto Chorzów - Miejski Zarząd Ulic i Mostów w Chorzowie

41- 500 Chorzów

ul. Bałtycka 8A

numer telefonu: + 48 32 241 12 70

adres poczty elektronicznej:

e-mail: zp@mzuim.chorzow.eu

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f58a806a-0807-482e-aa16-08bafd1cf849>

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f58a806a-0807-482e-aa16-08bafd1cf849>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-f58a806a-0807-482e-aa16-08bafd1cf849

III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych [zwanej dalej także ustawą PZP lub ustawą], prowadzone jest w **trybie podstawowym z możliwością negocjacji**, na podstawie art. 275 pkt. 2 ustawy PZP oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.

IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

1. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Negocjacje nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ.

3. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości negocjacji, dotyczyć będą one wyłącznie elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert zgodnie z Rozdz. XVII SWZ, z zastrzeżeniem, że mogą one dotyczyć wszystkich lub poszczególnych kryteriów oceny ofert.
4. Zamawiający nie przewiduje ograniczenia liczby wykonawców zaproszonych do negocjacji.

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług: Inżyniera Kontraktu, łącznie z wykonywaniem nadzoru inwestorskiego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz Nadzoru Autorskiego w rozumieniu art 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane przy realizacji robót budowlanych dla zadania pn.: „Przebudowa ulicy Nowej Poznańskiej oraz ul. Marii Skłodowskiej Curie wraz z rozbiórką istniejącego wiaduktu i budową nowego obiektu inżynierskiego nad torami kolejowymi w ciągu ul. Nowej w Chorzowie”.
2. Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu obejmuje kompleksową obsługę realizacji zadania pn.: „Przebudowa ulicy Nowej Poznańskiej oraz ul. Marii Skłodowskiej Curie wraz z rozbiórką istniejącego wiaduktu i budową nowego obiektu inżynierskiego nad torami kolejowymi w ciągu ul. Nowej w Chorzowie w tym między innymi zarządzanie, koordynowanie czynności wszystkich uczestników procesu budowlanego, pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane, kontrola i nadzór nad realizacją robót budowlanych, odbiór i rozliczenie tych robót
3. W ramach pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu, Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi w taki sposób, aby zadanie pn.: „Przebudowa ulicy Nowej Poznańskiej oraz ul. Marii Skłodowskiej Curie wraz z rozbiórką istniejącego wiaduktu i budową nowego obiektu inżynierskiego nad torami kolejowymi w ciągu ul. Nowej w Chorzowie” zostało wykonane zgodnie z dokumentacją projektową oraz ofertą wykonawcy robót, w ustalonym w umowie o roboty budowlane terminie, przy skutecznym wyegzekwowaniu od wykonawcy robót budowlanych wymagań dotyczących jakości stosowanych materiałów, jakości robót i kosztów realizacji robót, jak również prawidłowo rozliczone.
4. W trakcie realizacji robót budowlanych, poza pełnieniem funkcji Inżyniera Kontraktu, Wykonawca zobowiązany będzie sprawować nadzór autorski w rozumieniu art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
5. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany będzie również do wykonywania obowiązków określonych w pkt 2.2 lit. C Załącznika nr 1 do niniejszej SWZ (Opis przedmiotu zamówienia).
6. Rezultatem do osiągnięcia przez Wykonawcę w ramach niniejszej Umowy jest doprowadzenie do terminowego i zgodnego z zakresem rzeczowym zakończenia umowy o roboty budowlane pn.: „Przebudowa ulicy Nowej Poznańskiej oraz ul. Marii Skłodowskiej Curie wraz z rozbiórką istniejącego wiaduktu i budową nowego obiektu inżynierskiego nad torami kolejowymi w ciągu ul. Nowej w Chorzowie”.

7. Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia obejmuje Załącznik nr 1 do SWZ.

8. Informacje dotyczące umowy o roboty budowlane:

Umowa z generalnym wykonawcą o wykonanie robót budowlanych pn.: „Przebudowa ulicy Nowej Poznańskiej oraz ul. Marii Skłodowskiej Curie wraz z rozbiórką istniejącego wiaduktu i budową nowego obiektu inżynierskiego nad torami kolejowymi w ciągu ul. Nowej w Chorzowie” została zawarta w dniu 27.11.2025 r. z terminem realizacji 21 miesięcy od daty zawarcia umowy tj. do dnia 27.08.2027 r.

Umowa o roboty budowlane przewiduje ryczałtowe rozliczenie robót.

Umowa o roboty budowlane przewiduje następujące rodzaje odbiorów:

- 1) odbiór przejściowe (częściowe) robót,
- 2) odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu
- 3) odbiór końcowy robót.

9. Wspólny słownik zamówień (CPV)

Główny kod CPV:

71000000-8 – Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne

Dodatkowe kody CPV:

71540000-5 – Usługi zarządzania budową

71520000-9 – Usługi nadzoru budowlanego

71248000-8 – Nadzór nad projektem i dokumentacją

71247000-1 – Nadzór nad robotami budowlanymi

71630000-3 – Usługi kontroli i nadzoru technicznego

10. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

11. Zamawiający informuje, że nie podzielił zamówienia na części i nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

- 1) Podział zamówienia na części nie jest możliwy z uwagi na nadmierne trudności oraz brak koordynacji w trakcie świadczenia usługi a także wzrost kosztów w przypadku realizacji zamówienia w podziale
- 2) Brak podziału zamówienia na części nie ogranicza udziału w nim firm z sektora małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP).

12. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

VI. Termin wykonania zamówienia

Realizacja przedmiotu zamówienia rozpocznie się od dnia zawarcia Umowy i będzie trwała do dnia odbioru końcowego robót budowlanych i ich rozliczenia z Zamawiającym. Przyjmuje się, że przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany do dnia 30.09.2027 r., z następującej obiektywnej przyczyny:

- 1) Umowa o roboty budowlane pn.: „Przebudowa ulicy Nowej Poznańskiej oraz ul. Marii Skłodowskiej Curie wraz z rozbiórką istniejącego wiaduktu i budową nowego obiektu inżynierskiego nad torami kolejowymi w ciągu ul. Nowej w Chorzowie” została zawarta w dniu 27.11.2025 r. z terminem realizacji 21 miesięcy od daty zawarcia umowy tj. do dnia 27.08.2027 r.
- 2) Z uwagi na konieczność końcowego rozliczenia robót budowlanych oraz otrzymanej dotacji termin realizacji zamówienia na usługi Inżyniera Kontraktu oraz sprawowania nadzoru autorskiego powinien być dłuższy o co najmniej 30

dni od daty zakończenia zadania przez Generalnego Wykonawcę robót budowlanych.

W przypadku wydłużenia terminu realizacji robót budowlanych, terminy i okres wykonywania usług przez Wykonawcę ulegnie odpowiedniemu przedłużeniu.

VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy (dalej PPU) stanowiących Załącznik nr 3 do SWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie, iż ostateczna treść umowy w stosunku do PPU może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w zakresie nie zmieniającym istotnych warunków złożonej oferty i SWZ.
3. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy PZP, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w PPU.

VIII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, tj.:
 - 1) przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>, za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”)
- lub**
- 2) pocztą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego: zp@mzuim.chorzow.eu oraz adresy e-mail Wykonawców podane w dokumentach kierowanych do Zamawiającego. Przy czym po otwarciu ofert kontakt będzie możliwy tylko poprzez adres wskazany przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, nawet jeżeli przed otwarciem ofert Wykonawca kontaktował się z Zamawiającym z innego adresu e-mail.
2. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy składa się pod rygorem nieważności, zgodnie z wyborem Wykonawcy:
 - 1) w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub
 - 2) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

- wyłącznie poprzez Platformę e-Zamówienia

Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:

1. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
2. Formularze do komunikacji, o których mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego rozdziału SWZ umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
3. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
4. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
6. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl>.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania
8. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

Pozostałe informacje:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na składanie wniosków, oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym. Wszelkie dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
3. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z

uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy PZP.
6. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
7. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
8. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

IX. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69

Nie dotyczy.

X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Piotr Przybyła – sprawy merytoryczne

Anna Barsta – sprawy formalne

XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **18.03.2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 wyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego, tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
2. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie udostępnił dla Wykonawców interaktywnego formularza ofertowego generowanego z Platformy e- Zamówienia, lecz udostępnia własny Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ. Uwaga! W związku z powyższym Zamawiający zaleca zapoznanie się z informacjami dostępnymi na Platformie pod linkiem:
<https://ezamowienia.gov.pl/pl/podpowiadamy-wykonawcom-jakie-komunikaty-moga-pojawic-sie-w-procesie-przesylania-oferty-w-sytuacji-skladania-interaktywnego-formularza-ofertowego-platformy-e-zamowienia-oraz-w-sytuacji-skladania-form/>
Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu ofertowym.
3. Rekomendowanym wariantem podpisu Formularza ofertowego jest typ wewnętrzny. Podpis Formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu "Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę". Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym

podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

4. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Zamawiający przekazuje wraz z SWZ Załączniki 2 oraz od 4 do 9 w wersji edytowalnej. Wykonawca może wykorzystać edytowalne wersje ww. Załączników lub sporządzić własne, pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie informacje wymagane w Załącznikach do niniejszej SWZ.
6. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 261 ustawy).
8. **Dokumenty stanowiące ofertę, które należy złożyć:**
 - 1) Formularz ofertowy.
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z zapisami Rozdz. XXI ust.1 SWZ.
 - 3) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, chyba, że Wykonawca wskaże na Formularzu ofertowym dane umożliwiające dostęp do tych informacji za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w odniesieniu do Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, jak również w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby.
 - 4) Stosowne Pełnomocnictwo - w przypadku, gdy oferta nie jest podpisywana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - 5) Zobowiązanie podmiotów trzecich, o którym mowa w Rozdz. XX ust. 2 pkt. 3) SWZ (jeżeli dotyczy).
 - 6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - oświadczenie, o którym mowa w ust.10 pkt. 2) niżej, z którego będzie wynikać, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

9. Wymagania formalne dotyczące składanych w postępowaniu: ofert, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń:

- 1) Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty te powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 2) Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
- 3) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie dołączają do oferty oświadczenie, z którego będzie wynikać, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (Załącznik nr 7 do SWZ), przy czym treść oświadczenia winna odzwierciedlać sposób w jaki Konsorcjum wykazuje spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej. W sytuacji, gdy tylko jeden z członków konsorcjum wykazuje się wymaganymi do realizacji zamówienia zdolnościami (doświadczeniem), to żeby doszło do faktycznego wykorzystania tych zdolności, zgodnie z normą wynikającą z art. 117 ust. 3 PZP – powinien on uczestniczyć w każdej z czynności składających się na wykonywanie zamówienia.

11. Podwykonawcy:

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XIII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
3. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą, określone w Rozdziale XII ust. 8-11 SWZ.
4. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
5. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
8. **Ofertę należy złożyć nie później niż do dnia 16.02.2026 r. do godziny 10:00**
9. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.
Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XIV. Termin otwarcia ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.02.2026 r., o godzinie 10:15**, na komputerze Zamawiającego, po odszyfrowaniu i pobraniu z Platformy przetargowej złożonych ofert.
2. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.
3. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na Platformie przetargowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie przetargowej informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XV. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 7, 8 i 10 ustawy PZP, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy PZP.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) (dalej ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r.) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
 - 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18.05.2006 r. i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17.03.2014 r. albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.;
 - 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu

terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.;

- 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.
4. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.
5. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
6. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.
8. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł. Wpływy z kar pieniężnych stanowią dochód budżetu państwa.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie ww. przesłanek.
10. W przypadku powoływania się na zasoby podmiotów trzecich Zamawiający bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

XVI. Sposób obliczenia ceny

1. Podstawą obliczenia ceny oferty jest zakres czynności i obowiązków wynikający z SWZ i Załączników do niej, w szczególności z Załącznika nr 1 (Opis przedmiotu zamówienia) oraz PPU, a następnie podaje ją na Formularzu ofertowym w pkt. IV. 1.
2. We właściwym miejscu (wiersz 1) tabeli w pkt IV. 1 Formularza ofertowego Wykonawca podaje cenę netto za realizację zamówienia, z wyłączeniem obowiązków określonych w § 1ust. 5 pkt 4 PPU (tj. wykonanie niezbędnych prac projektowych (rysunków, szkiców, nowych projektów, specyfikacji technicznych, przedmiarów robót) zamiennych do rozwiązań zawartych w dokumentacji projektowej lub wynikających z rozbieżności pomiędzy dokumentacją projektową a stanem faktycznym, w terminie każdorazowo uzgadnianym z Zamawiającym),

których wartość Zamawiający określa do kwoty 90 000 zł netto. Kwota ta została wpisana przez Zamawiającego do tabeli w pkt IV.1 Formularza oferty (wiersz 2). Prace te realizowane będą każdorazowo kalkulowane odrębnie. Sposób kalkulacji i wypłaty wynagrodzenia za te prace określa § 3 ust. 3 pkt 2 PPU. . Następnie Wykonawca dla każdej pozycji:

- dolicza należny podatek VAT, podając stawkę podatku VAT (w %) i jego wartość (w zł);
- podaje otrzymaną cenę brutto (w zł).

Wykonawca sumuje ceny brutto otrzymując łączną cenę ofertową brutto.

3. Wartości muszą być wyrażone liczbowo w złotych polskich i podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania trzeciej liczby po przecinku.
4. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia – cena ryczałtowa. Cena ta będzie stała i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych w PPU (Załącznik nr 3 do SWZ).
5. Przyjmuje się, że Wykonawca jest w pełni świadomy wszystkich wymagań i zobowiązań wyrażonych bezpośrednio, czy też sugerowanych, objętych każdą częścią niniejszej SIWZ i że stosownie do nich wycenił swoją ofertę.
6. Od Wykonawcy oczekuje się szczegółowego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi należyte zrealizowanie przedmiotu zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością. Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności w zapisach SWZ i załącznikach do niej.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
8. Wykonawca obliczając cenę oferty zastosuje stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 PZP w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP).
9. Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy PZP poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. W przypadku omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

11. Sposób poprawienia przez Zamawiającego omyłek w obliczeniu ceny:
Stosownie do treści przepisu art. 223 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Zamawiający sprawdzi poprawność obliczenia ceny zgodnie z podanym przez Zamawiającego w pkt 2 wyżej sposobem obliczenia ceny oferty. Jeżeli Wykonawca w swoim Formularzu ofertowym nie uwzględni kwoty 90 000 zł netto za Wykonanie niezbędnych prac projektowych (rysunków, szkiców, nowych projektów, specyfikacji technicznych, przedmiarów robót) zamiennych do rozwiązań zawartych w dokumentacji projektowej lub wynikających z rozbieżności pomiędzy dokumentacją projektową a stanem faktycznym, Zamawiający doliczy taką kwotę do ceny oferty Wykonawcy.

XVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

KRYTERIUM	ZNACZENIE
Cena ofertowa brutto (Pc)	60%
Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia (Pd)	40%

Opis stosowanych kryteriów oraz sposób ich obliczania:

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie PZP i SWZ oraz otrzyma największą ilość punktów na podstawie kryteriów określonych powyżej wyliczoną wg niżej podanego wzoru:

Punkty będą przyznawane wg następujących zasad: 1% = 1 punkt.

1) Kryterium cena:

- ✓ Oferta z najniższą ceną brutto = 60 punktów
- ✓ Punkty pozostałych ofert liczone będą wg proporcji matematycznej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

$$Pc = Cn / Cb \times 60$$

gdzie:

Pc – ilość punktów w kryterium cena

Cn - najniższa cena brutto występująca w ofertach

Cb - cena brutto wskazana w rozpatrywanej w ofercie

2) Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia:

W kryterium tym oceniane będzie doświadczenie Kierownika Zespołu (Inżyniera Rezydenta) oraz Inspektora nadzoru w branży mostowej. Oferta może otrzymać maksymalnie 40 punktów i będzie oceniona następująco:

- a) w zakresie doświadczenia Kierownika Zespołu (Inżyniera Rezydenta) (Pd1) – maksymalnie 20 punktów - w zarządzaniu kontraktem (umową)/ kontraktami

(umowami), jako np. Kierownik Zespołu Inżyniera Kontraktu (inwestora zastępczego)/ Kierownik budowy/ Kierownik Zespołu Projektantów / Inżynier Rezydent/ Koordynator Projektu Inwestycyjnego/ Przedstawiciel Wykonawcy, z których każdy dotyczył budowy i/lub przebudowy obiektu mostowego w ciągu drogi powiatowej, wojewódzkiej lub krajowej, przebiegającej w terenie zurbanizowanym i zadanie zostało zakończone i rozliczone, co oznacza, że zostało dla niej wystawione świadectwo przejęcia lub podpisany protokół odbioru końcowego robót.

jeden taki kontrakt/ umowa	– 0 pkt
dwa takie kontrakty/umowy	– 10 pkt
trzy i więcej takich kontraktów/umów	– 20 pkt

- b) w zakresie doświadczenie Inspektora nadzoru w branży mostowej (Pd2) – maksymalnie 20 punktów - w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego/ kierownika budowy/ kierownika robót w branży mostowej przy realizacji robót budowlanych, z których każda polegała na budowie i/lub przebudowie obiektu mostowego w ciągu drogi powiatowej, wojewódzkiej lub krajowej, przebiegającej w terenie zurbanizowanym i została zakończona i rozliczona, co oznacza, że zostało dla niej wystawione świadectwo przejęcia lub podpisany protokół odbioru końcowego robót:

jedna taka robota	– 0 pkt
dwie takie roboty	– 10 pkt
trzy i więcej takich robót	– 20 pkt

Uwaga:

Informacje niezbędne do dokonania oceny oferty w oparciu o powyższe kryterium należy zawrzeć w tabelach w pkt V.1 i 2 Formularza ofertowego.

Zakres informacji dotyczących doświadczenia ww. osób wykazywanych w Formularzu ofertowym jako podlegające ocenie w zakresie kryteriów oceny ofert, winien obejmować:

- Imię i Nazwisko osoby wskazywanej na dane stanowisko,
- nazwa zadania / inwestycji,
- pełniona funkcja,
- zakres / opis inwestycji, informacja o miejscu prowadzonej inwestycji,

- termin wykonania w formacie od ... do oraz nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonana została usługa.

Powyższe informacje nie podlegają zmianie, wyjaśnieniu lub uzupełnieniu w toku badania i oceny ofert. W przypadku, gdy opis doświadczenia będzie niejednoznaczny lub niepozwalający na jego ocenę Zamawiający przyzna 0 pkt.

Łączna punktacja oferty będzie stanowić sumę punktów przyznanych ofercie w powyższych kryteriach:

$$P = P_c + P_d$$

2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
3. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
4. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa wyżej, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
8. W ofercie, o której mowa w ust. 7 wyżej, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, zwolnionego na mocy odrębnych przepisów od podatku VAT, do ceny oferty dolicza się należny podatek VAT. Cena z doliczonym podatkiem stanowi podstawę oceny oferty w kryterium cena.

10. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
11. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
12. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 11 wyżej oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
13. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust.1 wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 3 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
7. Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa powinien dostarczyć następujące informacje niezbędne do sporządzenia umowy:
 - 1) dane osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
8. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest ponadto do:
 - 1) przedłożenia Zamawiającemu dokumentów stwierdzających, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia na stanowiskach wskazanych w Rozdz. XX ust.1 pkt.1) lit a) do k) SWZ, posiada wymagane uprawnienia, wraz z aktualnym wpisem na listę członków właściwej Izby Samorządu Zawodowego.

- 2) złożenia Zamawiającemu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z zapisami Rozdz. XXV SWZ.
- 3) złożenie Harmonogramu Płatności Przejściowych.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy PZP - „Środki ochrony prawnej”.

XX. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 112 ust. 1 i 2 ustawy:
 - 1) Zdolność techniczna lub zawodowa:
 - A. Kwalifikacje zawodowe osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia następujące osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia, w tym odpowiednie uprawnienia:
 - a) Kierownik Zespołu (Inżynier Rezydent) - 1 osoba
 - Kwalifikacje zawodowe:
 - wykształcenie wyższe techniczne;
 - uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności mostowej;
 - Doświadczenie:
 - nie mniej niż 3 latnie w pełnieniu stanowiska kierowniczego, tj. kierowaniu grupą pracowników;
 - w zarządzaniu kontraktem (umową)/ kontraktami (umowami), jako np. Kierownik Zespołu Inżyniera Kontraktu (inwestora

zastępczego)/ Kierownik budowy/ Kierownik Zespołu Projektantów / Inżynier Rezydent/ Koordynator Projektu Inwestycyjnego/ Przedstawiciel Wykonawcy, przy czym co najmniej jeden taki kontrakt (umowa) dotyczył budowy i/lub przebudowy obiektu mostowego w ciągu drogi powiatowej, wojewódzkiej lub krajowej, przebiegającej w terenie zurbanizowanym i zadanie zostało zakończone i rozliczone, co oznacza, że zostało dla niej wystawione świadectwo przejęcia lub podpisany protokół odbioru końcowego robót.

- b) Inspektor nadzoru w branży mostowej pełniący również funkcję koordynatora czynności zgodnie z art. 27 ustawy Prawo budowlane - 1 osoba
- uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności mostowej;
 - doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego/ kierownika budowy/ kierownika robót w branży mostowej przy budowie i/lub przebudowie obiektu mostowego w ciągu drogi powiatowej, wojewódzkiej lub krajowej, przebiegającej w terenie zurbanizowanym i zadanie zostało zakończone i rozliczone, co oznacza, że zostało dla niej wystawione świadectwo przejęcia lub podpisany protokół odbioru końcowego robót.
- c) Inspektor nadzoru w branży drogowej- 1 osoba
- uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej;
 - doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego/ kierownika budowy/ kierownika robót w branży drogowej przy realizacji co najmniej jednej roboty budowlanej, która polegała na budowie i/lub przebudowie drogi klasy min Z, przebiegającej w terenie zurbanizowanym i zostać zakończona i rozliczona, co oznacza, że zostało dla niej wystawione świadectwo przejęcia lub podpisany protokół odbioru końcowego robót.
- d) Inspektor nadzoru w branży elektrycznej – 1 osoba
- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
- e) Inspektor nadzoru w branży sanitarnej - 1 osoba
- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych, gazowych i ciepłowniczych;
- f) Inspektor nadzoru w branży telekomunikacyjnej (teletechnicznej) – 1 osoba
- uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności telekomunikacyjnej bez ograniczeń,

- g) Projektant sprawujący nadzór autorski w branży mostowej - 1 osoba
 - uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności mostowej;
- h) Projektant sprawujący nadzór autorski w branży drogowej- 1 osoba
 - uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności drogowej;
- i) Projektant sprawujący nadzór autorski w branży elektrycznej – 1 osoba
 - uprawnienia budowlane do projektowania w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
- j) Projektant sprawujący nadzór autorski w branży sanitarnej - 1 osoba
 - uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych, gazowych i ciepłowniczych;
- k) Projektant sprawujący nadzór autorski w branży telekomunikacyjnej (teletechnicznej) – 1 osoba
 - uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności telekomunikacyjnej,
- l) Specjalista ds. rozliczeń – 1 osoba
 - Kwalifikacje zawodowe - wykształcenie wyższe techniczne lub średnie techniczne;
 - Doświadczenie w obmiarach, wycenie i rozliczeniu co najmniej jednej budowy i/lub przebudowy obiektu mostowego w ciągu drogi powiatowej, wojewódzkiej lub krajowej, przebiegającej w terenie zurbanizowanym. Roboty budowlane wykazywane na potwierdzenie doświadczenia powinny być zakończone, co oznacza wystawienie świadectwa przejęcia lub podpisanie protokołu odbioru końcowego.
- m) Pracownik administracyjno – biurowy- 1 osoba
 - Kwalifikacje zawodowe:
 - wykształcenie co najmniej średnie;
 - biegła znajomość obsługi komputera.

Uwaga:

- 1) Osoby wymienione w ust. 1 pkt 1) lit A od a) do k) wyżej muszą posiadać uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca wskaże osobę spoza terytorium RP osoba ta musi:
 - posiadać wykształcenie i kwalifikacje wymagane wyżej.
 - w przypadku osób z uprawnieniami budowlanymi dodatkowo posiadać decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych we wskazanej branży budowlanej na zasadach określonych w przepisach odrębnych, tj. m.in. w ustawie z dnia

22.12.2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich UE.

- 3) Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia przez jedną osobę funkcji Inspektora nadzoru i projektanta w zakresie danej branży, pod warunkiem posiadania przez taką osobę uprawnień do projektowania i kierowania robotami budowlanymi w danej branży.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza łączenia pozostałych funkcji przez jedną osobę.
- 5) Wszystkie informacje niezbędne do dokonania przez Zamawiającego oceny spełniania warunku, Wykonawca, który zostanie wezwany do złożenia podmiotowych środków dowodowych zawrze w Wykazie osób (Załącznik nr 9 do SWZ).

B. Doświadczenie Wykonawcy

Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej co najmniej 2 usługi, z których każda polegała na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu lub Inwestora Zastępczego lub Konsultanta dla robót budowlanych polegających na:

- 1) budowie i/lub przebudowie drogi publicznej klasy min Z o długości co najmniej 1 km, przebiegającej w terenie zurbanizowanym,
 - 2) budowie i/lub przebudowie obiektu inżynierskiego co najmniej dwuprzęsłowego.
- Powyżej wskazane roboty budowlane winny być zakończone i odebrane, co oznacza, że dla każdej z nich wystawiono świadectwo przejęcia lub podpisano protokół odbioru końcowego robót.

Uwaga

- Jeżeli Wykonawca posiada doświadczenie w realizacji usług wykonanych wspólnie z innymi wykonawcami, może powoływać się wyłącznie na zakres faktycznie wykonany przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunek zdolności technicznej lub zawodowej oceniany będzie łącznie, przy czym w przypadku doświadczenia Wykonawcy, w zw. z art. 117 ust. 3 i 4 ustawy PZP, - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi do realizacji których te zdolności są wymagane, co oznacza, że treść oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, winna odzwierciedlać sposób w jaki konsorcjum wykazuje spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie doświadczenia. W sytuacji, gdy tylko jeden z członków konsorcjum wykazuje się wymaganymi do realizacji zamówienia zdolnościami (doświadczeniem), to żeby doszło do faktycznego wykorzystania tych zdolności, zgodnie z normą wynikającą z art. 117 ust. 3 ustawy PZP – powinien on uczestniczyć w każdej z czynności składających się na wykonywanie zamówienia.

2. Udostępnianie zasobów:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 3 wyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 6) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 7) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 8) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

XXI. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP stanowiące dowód potwierdzający, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, aktualne na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenie to należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ oraz złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt 1) wyżej składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 3) W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1) wyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

- 1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu określonych w Rozdz. XV ust. 1 SWZ – oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP w zakresie podstaw do wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego (Załącznik nr 6 do SWZ).
- 2) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdz. XX ust.1 SWZ:
 - a) Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączenie dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli

Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; (Załącznik nr 8 do SWZ). Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, Wykaz, o którym mowa wyżej dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się bądź ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy;

- b) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; (Załącznik nr 9 do SWZ)

3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:

- a) dokumenty określone w Rozdz. XXI ust. 2 pkt. 1) SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- b) dokumenty określone w Rozdz. XXI ust. 2 pkt 2) SWZ ma obowiązek złożyć ten lub ci Wykonawcy, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie warunków.

4) W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby:

- a) Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdz. XXI ust. 2 pkt.1);
 - b) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu składa dokumenty, o których mowa w Rozdz. XXI ust.2 pkt. 2) SWZ w zakresie, w jakim powołuje się na zasoby tych podmiotów.
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XXII. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

- 1. Zamawiający na podstawie art. 95 ustawy PZP, wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) zarządzanie zespołem ludzi, koordynowanie pracy personelu Wykonawcy, stały nadzór nad realizacją zadań realizowanych przez personel Wykonawcy;
 - 2) obsługa administracyjno- biurowa, w tym rozliczanie robót.

2. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Inspektorzy nadzoru i Projektanci).
3. Zatrudnienie osób, o których mowa powyżej udokumentowane w następujący sposób:
 - 1) najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wykaz osób realizujących zamówienie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wraz poświadczonymi za zgodność z oryginałem kopiami umów o pracę zatrudnionych pracowników, zawierającymi informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
 - 2) Pozostałe uregulowania w tym wykonywanie czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz sankcje z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zostały ujęte w PPU, stanowiących Załącznik nr 3 do SWZ.

XXIII. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota
Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XXIV. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy

1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt. 7 ustawy.
2. Zakres usług polegać będzie na powtórzeniu podobnych usług, co w zamówieniu podstawowym i zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego w pełnym zakresie rzeczowym określonym w niniejszej SWZ.
3. Warunki świadczenia przyszłej usługi będą przedmiotem rokowań z Wykonawcą i będą obejmowały wymagania nie gorsze niż ustalone względem zamówienia podstawowego.
4. Zamówienie, o którym mowa w art. 214 ust.1 pkt. 7 ustawy zostanie udzielone na warunkach określonych w ustawie PZP w trybie zamówienia z wolnej ręki.
5. Wykonawca przystąpi do wykonania usługi wyłącznie po zawarciu umowy pod warunkiem zaistnienia przesłanek o których mowa w art. 214 ust 1 pkt. 7 ustawy. Przystąpienie przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, bez uprzedniego zawarcia umowy z Zamawiającym nie uprawnia Wykonawcy do żądania od Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia za wykonanie/ częściowe wykonanie usług.

XXV. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Gwarancja (poręczenie) nie może przewidywać żadnych dodatkowych warunków formalnych, od których uzależniona byłaby wypłata sumy gwarancyjnej (poręczonej), a w szczególności nie może zawierać postanowień przewidujących obowiązki Zamawiającego do:
 - 1) przedstawienia bankowego potwierdzenia podpisu lub wzoru podpisu osoby podpisującej wezwanie do wypłaty sumy gwarancyjnej (poręczonej);
 - 2) złożenia wezwania do wypłaty sumy gwarancyjnej (poręczonej) za pośrednictwem banku lub innego podmiotu;
 - 3) przedstawienia jakichkolwiek innych dokumentów, w tym w szczególności korespondencji z Wykonawcą lub dokumentów potwierdzających niewywiązanie się z obowiązków przez Wykonawcę.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy PZP.
8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy:
 - 1) Jeżeli umowa z podwykonawcą/dalszym podwykonawcą przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zastrzega, iż winno zostać ono wniesione przed zawarciem umowy z podwykonawcą/dalszym podwykonawcą i może być ono wnoszone wyłącznie w jednej lub kilku formach określonych w art. 450 ust 1 ustawy PZP.

XXVI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dyrektor Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów** z siedzibą w **Chorzowie** przy **ul. Bałtycka 8A**, (kod pocztowy: **41-500**), tel.: 32/ 2411 270, adres e-mail: sekretariat@mzuim.chorzow.eu;
- W MZUiM w Chorzowie wyznaczony został **Inspektor Ochrony Danych**, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu: **32/ 2414 250** lub adresem e-mail: **iod@mzuim.chorzow.eu**
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXVII. Załączniki do SWZ

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 – Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP w zakresie podstaw do wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego

Załącznik nr 7 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP

Załącznik nr 8 do SWZ - Wykaz usług

Załącznik nr 9 do SWZ - Wykaz osób